



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพา จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดสำนักปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

๑. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานแผนที่ภาษี)(สังกัดกองคลัง) จำนวน ๒ อัตรา

๒. ตำแหน่ง คนงาน (สังกัด กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ) จำนวน ๒ อัตรา

๖. ตำแหน่ง คนงาน (ประจำศูนย์กู้ชีพ) จำนวน ๕ อัตรา

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนปรากฏตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

ก.โรคเรื้อน...

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศฯ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเทพา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ โปรดแต่งกายชุดสุภาพและประพฤติตนเป็นสุภาพชน (ไม่สวมใส่กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยืด รองเท้าแตะ) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเทพา หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๓๗-๖๓๗๒ (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกหรือสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร (โดยใช้รูปสีและกระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะ) และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุลไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรอง...

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกายจนถึงวันปิดรับสมัคร โดยสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน โดยแพทย์ปริญญา (ฉบับจริง)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์และ พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ))

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ปฏิบัติงาน ซึ่งระบุทักษะความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดีไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)(ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น (First Responder) จากองค์กรที่ อศป.รับรอง (สำหรับตำแหน่ง คนงาน (ประจำศูนย์กู้ชีพ))

จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาใบรับรองผลผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน (ส.ด.๔๓) และหรือใบรับรองการปลดประจำการทหาร (ส.ด.๘) หรือหลักฐานใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส การเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี) ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บกำกับไว้ และลงวันที่กำกับในวันที่ยื่นใบสมัครไว้ทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมดเนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช องค์การบริหารส่วนตำบล เทพาไม่อาจรับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามตำแหน่งที่ระบุในประกาศ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ในภายหลัง หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันทำการเลือกสรรไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร

๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากองค์การบริหารส่วนตำบล เทพาทรรวสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

๓.๔.๓ ผู้สมัครมีสิทธิเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง หากตรวจพบในภายหลังว่ามีการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเกินกว่า ๑ ตำแหน่ง จะถือว่าตำแหน่งในครั้งแรกที่ได้สมัครไว้เป็นตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๔.๔ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียด สถานที่ติดต่อตามที่อาศัยอยู่จริง ณ ปัจจุบัน หรือสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และในกรณีที่แจ้งสถานที่ที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ซึ่งเป็นเหตุทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพา www.thepa.go.th ซึ่งการตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรถือว่าเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อของตนเอง

๔.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรรโดยการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

๔.๔ กำหนดการสรรหาและเลือกสรรโดยการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เลือกสรรโดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วยหลักสูตรที่ใช้ในการเลือกสรรแบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ (ผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และจะจัดจ้างเป็นไปตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ในแต่ละภาค ดังนี้

๖.๑ จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ จะต้องได้คะแนนทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพา www.thepha.go.th

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ กรณีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพาจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๗.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรร และได้ขึ้นบัญชีเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดๆ อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๗.๔.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๗.๔.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทพากำหนด

๗.๔.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งหน้าที่ ได้ตามกำหนดเวลา

๘. การจัดทำสัญญาผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะได้รับการบรรจุตามลำดับ ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามประกาศการขึ้นบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพา และมีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปแบบคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือ การทุจริตให้สอบได้โปรดแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพาทราบ ทางโทรศัพท์ ๐๗๔-๓๗๖-๓๗๒ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณัฐพงศ์ ยะนายเดิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี ซึ่งต้องมีทักษะไม่ต่ำกว่า ๕ ปีโดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	รวมค่าตอบแทน/เดือน
๙,๔๐๐.- บาท	๒,๐๐๐.- บาท	๑๑,๔๐๐ .- บาท

๒.ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานแผนที่ภาษี)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านเอกสาร หนังสือราชการ การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การบันทึกและรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศ ระบบ Ltax ๓๐๐ และระบบ Ltax GIS การปรับปรุงแผนที่แม่บท คัดลอกเอกสารต่างลงในระบบ สํารวจข้อมูลภาคสนาม จัดทำข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใส่ข้อมูลการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	รวมค่าตอบแทน/เดือน
๘,๐๐๐.- บาท	๑,๐๐๐.- บาท	๑๐,๐๐๐ .- บาท

๓.ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัด กองช่าง)

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านเอกสาร หนังสือราชการ การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การบันทึกและรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศ การจัดทำเบิกจ่ายภายในกองช่าง การดูแลงานพัสดุ รวมไปถึงการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้ในงานสารบรรณ
๔. มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	รวมค่าตอบแทน/เดือน
๘,๐๐๐.- บาท	๑,๐๐๐.- บาท	๑๐,๐๐๐ .- บาท

๔.ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยดูแลเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย ดูแลความปลอดภัยของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคมให้กับเด็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับอนุบาล/ปฐมวัยต่อไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและอารมณ์
๔. มีความขยัน อดทน สุขุม และรักเด็ก
๕. มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	รวมค่าตอบแทน/เดือน
๙,๐๐๐.- บาท	๑,๐๐๐.- บาท	๑๐,๐๐๐ .- บาท

๕.ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแลและเปิด-ปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำความสะอาดอาคารและสถานที่บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินและความเรียบร้อยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดส่งหนังสือราชการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและนอกสถานที่ ดูแล บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนดอกไม้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความขยัน ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	รวมค่าตอบแทน/เดือน
๙,๐๐๐.- บาท	๑,๐๐๐.- บาท	๑๐,๐๐๐ .- บาท

๖.ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเป็นคนขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ) รับผิดชอบในการดูแลรักษารถยนต์ (รถกู้ชีพ) ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่งานบริการด้านการกู้ชีพ การช่วยเหลือ การปฐมพยาบาล การประสานงานด้านการกู้ชีพ การขับรถยนต์นำส่งผู้ป่วยหรือเข้ารับการรักษายาบาล ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	รวมค่าตอบแทน/เดือน
๙,๐๐๐.- บาท	๑,๐๐๐.- บาท	๑๐,๐๐๐ .- บาท

๗.ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ประจำศูนย์กู้ชีพ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานประจำศูนย์กู้ชีพ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านฟื้นคืนชีพของผู้ป่วย เพื่อสามารถรักษาชีวิต และลดความรุนแรงจากการบาดเจ็บหรือพิการ โดยทำการกู้ชีพผู้ป่วยในภาวะวิกฤต เคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและชั้นวิกฤตเข้ารับการรักษารวดเร็ว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีใบประกาศนียบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น (First Responder) จากองค์กรที่ อสป.รับรอง

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	รวมค่าตอบแทน/เดือน
๙,๐๐๐.- บาท	๑,๐๐๐.- บาท	๑๐,๐๐๐ .- บาท

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและวิธีการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	วิธีการประเมิน
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยดำเนินการสอบ ดังนี้ <u>สอบข้อเขียน จำนวน ๔ ตำแหน่ง</u> <u>๑.ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานแผนที่ภาษี)</u> (จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน) -ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ <u>๒.ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดกองช่าง) (จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน)</u> -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน <u>๓.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน)</u> ๑. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒. พระราชบัญญัติการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๓.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๔.พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๕. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>๔.ตำแหน่ง คนงาน (ประจำศูนย์กู้ชีพ) (จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน)</u> ๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานการแพทย์ฉุกเฉิน ๒. วิชากฎหมาย (พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน	-สอบข้อเขียน (ปรนัย) -สอบปฏิบัติ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	วิธีการประเมิน
		และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) ๓. วิชาการปฐมพยาบาล (การประเมินผู้ป่วย Vital sign หลักการ CPR การปฐมพยาบาลเบื้องต้น) สอบปฏิบัติ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ) -สอบปฏิบัติการขับรถยนต์ตามกฎหมายจราจรที่กฎหมายกำหนด การบำรุงดูแลรักษาเครื่องยนต์ การตรวจสอบความเรียบร้อยของรถยนต์ (๑๐๐ คะแนน) ๒. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานแผนที่ภาษี) -การพิมพ์หนังสือราชการ (๕๐ คะแนน) ๓. ตำแหน่ง คนงาน (สังกัด กองช่าง) -การพิมพ์หนังสือราชการ (๕๐ คะแนน) ๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ) -สอบปฏิบัติการขับรถยนต์ถูกต้องตามกฎหมายจราจร การตรวจสอบรถยนต์ การดูแลรถยนต์ การใช้ไฟสัญญาณวับวาวและเสียงสัญญาณไซเรน (๑๐๐ คะแนน) ๕. ตำแหน่ง คนงาน (ประจำศูนย์กู้ชีพ) -สอบภาคปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับกรณีอาการต่างๆ (๕๐ คะแนน)	
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น	สอบสัมภาษณ์ทุกตำแหน่ง
